



Тренинг

# Организация групп взаимопомощи

**Руководство для тренера**

Душанбе 2010

*«СПИД Фонд Восток-Запад» (AIDS Foundation East-West, AFEW) – голландская неправительственная гуманитарная организация, осуществляющая свою деятельность в области общественного здравоохранения, цель которой – снизить воздействие эпидемии ВИЧ-инфекции в Восточной Европе и Центральной Азии. AFEW применяет новаторские и проактивные подходы и активно содействует обмену знаниями на международном и региональном уровнях. Работая в партнерстве с государственными и неправительственными организациями, при участии и во благо людей, живущих с ВИЧ, и сообществ, затронутых эпидемией, AFEW проводит и поддерживает программы, направленные на предупреждение распространения ВИЧ-инфекции, обеспечение универсального доступа к лечению, уходу и поддержке, а также на привлечение внимания к актуальным проблемам с целью облегчить бремя эпидемии в регионе.*

**Проект** СПИД Фонда Восток-Запад «Расширение усилий по поддержке национальной стратегии в области ВИЧ» финансируемый Глобальным Фондом по борьбе со СПИД, туберкулезом и малярией

Цель проекта – внести вклад в обеспечение универсального доступа уязвимых групп населения к услугам по профилактике ВИЧ, лечению, уходу и поддержке.

Материал разработан в ходе тренинга, проведенного 2 – 3 ноября 2010 г. в г. Душанбе среди сотрудников ВИЧ-сервисных общественных организаций и сообществ ЛЖВ, ПИН, MSM.

Авторы:

- Сергей Федоров
- Ягдар Туреханов

# Оглавление

Общая информация .....	4
Общая программа тренинга .....	5
Подробная программа (для ведущего) .....	6
I день.....	6
Общие вопросы .....	6
Цель и задачи группы .....	7
Реклама группы .....	7
Правила группы взаимопомощи.....	8
II день.....	10
Фасилитатор.....	10
Проведение встречи группы взаимопомощи .....	14
Приложение.....	16

# Общая информация

## Целевая аудитория:

- Лидеры сообществ ЛЖВ, ПИН, РС и т.д.;
- Сотрудники общественных организаций, ответственных за создание и ведение групп взаимопомощи.

## Цель тренинга:

Обучить участников технологии создания и ведения групп взаимопомощи.

## Ожидаемые результаты

- Участники тренинга знают цель, задачи и принципы организации и ведения групп взаимопомощи.
- Участники тренинга умеют проводить встречи участников группы.

## Продолжительность тренинга:

2 рабочих дня

## Требования к фасилитаторам:

- Опыт участия в группах взаимопомощи либо «группах встреч» (Т-group)
- Опыт проведения тренингов среди ПИН, РС, ЛЖВ

Материал предназначен для опытных специалистов и не включает описание типовых процедур (знакомство, сбор ожиданий, принятие правил, обзор предыдущего дня, завершение тренинга и др.).

# Общая программа тренинга

## 1 день

09.00 – 11.00	Введение <ul style="list-style-type: none"><li>• Информация о проекте</li><li>• Цель и задачи тренинга</li><li>• Анкетирование</li><li>• Знакомство</li><li>• Сбор ожиданий</li></ul>
11.00 – 11.20	Перерыв
11.20 – 13.00	Общие вопросы <ul style="list-style-type: none"><li>• Определение понятия «Группы взаимопомощи»</li><li>• Классификация групп</li><li>• Что нужно для устойчивого существования группы</li><li>• Цель и задачи группы</li></ul>
13.00 – 14.00	Обед
14.00 – 15.40	Реклама группы <ul style="list-style-type: none"><li>• Каналы информации</li><li>• Содержание материалов</li><li>• Практика</li></ul>
15.40 – 16.00	Перерыв
17.00 – 17.30	Правила группы взаимопомощи <ul style="list-style-type: none"><li>• Примерный список правил</li><li>• Правило трезвости</li><li>• Конфиденциальность</li></ul> Обратная связь. Завершение дня.

## 2 день

09.00 – 11.00	Фасилитатор <ul style="list-style-type: none"><li>• Обязанности фасилитатора</li><li>• «Проблемное» поведение членов группы.</li></ul>
11.00 – 11.20	Перерыв
11.20 – 13.00	Мотивация фасилитатора <ul style="list-style-type: none"><li>• Упражнение «Кораблекрушение».</li></ul>
13.00 – 14.00	Обед
14.00 – 15.40	Проведение встречи группы взаимопомощи <ul style="list-style-type: none"><li>• Демонстрация возможного сценария ведения встречи</li><li>• Практика.</li></ul>
15.40 – 16.00	Перерыв
17.00 – 17.30	Обратная связь. Анкетирование. Завершение тренинга.

# Подробная программа (для ведущего)

## I день

### Общие вопросы

#### Определение понятия «Группы взаимопомощи»

1. Шаг – Индивидуальная работа – каждый на листке бумаги пишет свое определение группы взаимопомощи.
2. Шаг – Участники объединяются в пары. Задание – обсудить свои варианты определений и прийти к одному общему определению.
3. Шаг – Участники объединяются в группы по 4, либо по 6 человек. Задание – обсудить принятые в парах варианты определений и прийти к общему определению. Далее наработки образовавшихся групп презентуются по очереди.

Подводя итоги важно остановиться на следующих признаках групп взаимопомощи:

- Объединяющая всех членов группы проблема или сложная жизненная ситуация;
- Совместная работа над решением проблемы, либо над улучшением ситуации;
- Наличие групповой психологической поддержки и группового терапевтического эффекта.

### Классификация групп

#### Мини-лекция

По роду проблем:

- Группы для преодоления зависимости;
- Группы для людей с хроническими заболеваниями;
- Группы для людей переживших или оказавшихся в кризисной ситуации.

По составу:

- Закрытая группа – встречаются только люди, объединенные одной проблемой или сложной жизненной ситуацией.
- Открытая группа – допускается участие членов семей, друзей, специалистов и всех, кто хочет помочь.

## **Что нужно для устойчивого существования группы**

### **Мозговой штурм**

Вопрос – что нужно для того, чтобы группа могла существовать?

Анализ – выбрать, какие из перечисленных факторов являются необходимыми – без чего устойчивое существование группы невозможно?

Подводя итоги важно остановиться на следующих необходимых факторах:

- Реклама
- Помещение
- Фасилитатор
- Члены группы
- Правила группы
- Расписание встреч

## **Цель и задачи группы**

### **Работа в малых группах**

Группы формируются по организациям (инициативным группам). Задание – определить цель и задачи вашей группы взаимопомощи (будущей или уже существующей).

Подводя итоги важно остановиться на следующих моментах:

- Цель это «перевернутая проблема», например группа зависимых работает над преодолением зависимости и т.д.
- К задачам можно отнести оказание психологической поддержки и предоставление информации, направленной на достижение цели.

## **Реклама группы**

### **Каналы информации**

#### **Мозговой штурм**

Вопрос – какие каналы информации можно использовать для рекламы группы?

Анализ – выбрать, какие из перечисленных каналов информации наиболее информативны и наименее затратны?

## Содержание материалов

### Мозговой штурм

Вопрос – какую информацию стоит размещать в материалах?

Анализ – является ли каждый из перечисленных аспектов информации необходимым, какие он может иметь нежелательные последствия?

### Работа в малых группах

Разделить группу на подгруппы по числу оставшихся вариантов (каналов). Каждая группа работает с одним каналом информации.

Задание группам – создать рекламный материал о группе (объявление, визитка, плакат и т.д.). При этом важно, чтобы материал содержал ответы на вопросы:

- К чему побуждает ваша реклама (должен быть призыв к какому-либо действию).
- Что это даст человеку (человек должен понять, что это даст лично ему).

Наработки групп развешиваются по стенам. Участники по очереди презентуют свои материалы. Вопросы для общего обсуждения:

- Понятно ли, к чему побуждает ваша реклама?
- Что это может дать человеку?

Подводя итоги важно остановиться на следующих моментах:

- Необходимо четко определить, кому адресован материал (целевая аудитория) и иметь ввиду специфические потребности целевой группы;
- Язык материала должен быть простым и понятным;
- Страх раскрытия своего статуса со стороны ЛЖВ, наркозависимых и др. Следует избегать указания точного адреса, особенно, если это чей-то частный дом или квартира. Можно ограничиться контактными телефонами.

## Правила группы взаимопомощи

### Мозговой штурм

Правила можно принимать путем голосования с участием всех членов группы.

Вопрос – какие правила могут быть в группе?

Анализ – какие из перечисленных правил стоит сделать обязательными?

Подводя итоги важно остановиться на правилах:

- Конфиденциальность
- Говорить по одному
- Говорить от себя и о себе, включая и свой опыт, избегая оценок, критики и советов
- Соблюдать регламент
- Приходить вовремя
- Правило трезвости



## **Правило трезвости**

### **Мозговой штурм**

Вопрос – какие правила, связанные с трезвостью можно установить в группе?

Подводя итоги важно остановиться на правилах:

- Вариант – присутствовать могут только трезвые или вариант – все. Если все:
- Вариант – говорить могут только трезвые или вариант – говорят все.

## **Конфиденциальность**

Правило конфиденциальности - запрет на разглашение любой личной информации о членах группы.

### **Мозговой штурм**

Вопрос – что можно сделать, чтобы правило конфиденциальности соблюдалось всеми членами группы?

# II день

## Фасилитатор

### Обязанности фасилитатора

#### Мини-лекция

- Поддерживать атмосферу доверия, безопасности
- Помогать придерживаться темы
- Следить за соблюдением правил в группе
- Контролировать время (соблюдение регламента)
- Не допускать оскорблений и угроз в адрес членов группы
- Давать каждому возможность участвовать (высказываться)

### «Проблемное» поведение членов группы

#### Мозговой штурм

Вопрос – какие виды «проблемного» (мешающего эффективной работе над достижением цели группы) поведения могут встречаться на встречах группы?

Анализ – выделить и объединить сходные варианты поведения. Тренер помогает участникам выделить несколько основных групп вариантов (например, проявления агрессии, проявления безразличия к работе в группе и др.).

#### Работа в малых группах

Группа делится по числу основных вариантов «проблемного» поведения. Задание – ответить на вопрос: «Как этот вариант проблемного поведения можно использовать для достижения цели группы?»

Подводя итоги важно дать понять участникам, что варианты, так называемого, «проблемного» поведения являются симптомами сопротивления. Сопротивление – естественная реакция человека на изменения. К изменениям можно отнести и предлагаемую новую информацию, и предлагаемые новые модели поведения. Человеку свойственно относиться с подозрением к любым изменениям, особенно, если эти изменения могут нарушить привычный для него порядок вещей и требуют от него определенных усилий.

Неизбежное сопротивление может усиливаться ведущим. То есть бывает, что сам ведущий провоцирует сопротивление членов группы своими высказываниями и поведением. Поэтому, сталкиваясь с «проблемным» поведением – вы можете спросить себя, а не я ли каким-то образом провоцирую эти процессы?

## Мотивация фасилитатора

### Мини-лекция

Информация о возможных исходах, конфликтов, споров или обсуждений при принятии групповых решений.

Возможны три основных варианта исхода любых споров и обсуждений:

1. Доминирование и подчинение. В результате обсуждения одна из сторон начинает доминировать и силой заставляет принять остальных выгодное для себя решение. То есть одна сторона получает все, другие все теряют.
2. Компромисс. Стороны принимают общее решение, при этом каждый частично получает желаемое и в тоже время чем-то жертвует. То есть все стороны жертвуют чем-то для получения части желаемого.
3. Согласие. Согласие означает, что все стороны полностью удовлетворены принятым решением. Согласия достичь не всегда просто, некоторые могут сказать, что это вообще не возможно, но, тем не менее, это наиболее конструктивный исход любых споров и обсуждений. Каждый участник процесса внутренне согласен с принятым решением, а потому искренне желает достижения поставленной цели.

### Упражнение «Кораблекрушение»

Группе зачитывается вводная информация и задание:

Вы дрейфуете на яхте в южной части Тихого океана. В результате пожара большая часть яхты и ее груза уничтожена. Яхта медленно тонет. Ваше местонахождение неясно из-за поломки основных навигационных приборов, но примерно вы находитесь на расстоянии тысячи миль к юго-западу от ближайшей земли.

Ниже дан список 15 предметов, которые остались целыми и не поврежденными после пожара. В дополнение к этим предметам вы располагаете прочным надувным спасательным плотом с веслами, достаточно большим, чтобы выдержать вас, экипаж и все перечисленные ниже предметы. Имущество оставшихся в живых людей составляют пачка сигарет, несколько коробков спичек и пять однодолларовых банкнот.

Ваша задача – каждый индивидуально классифицирует (ранжирует) 15 нижеперечисленных предметов в соответствии с их значением для выживания. Поставьте цифру 1 у самого важного предмета, цифру 2 – у второго по значению и так далее до пятнадцатого, наименее важного для вас. Время на работу 10 минут.

1. Секстант.
2. Зеркало для бритья.
3. Двадцатилитровая канистра с водой.
4. Противомоскитная сетка.
5. Один ящик армейского сухого пайка.
6. Карты Тихого океана.
7. Надувная подушка.
8. Восьмилитровая канистра дизельного топлива.
9. Маленький транзисторный радиоприемник.

10. Репеллент, отпугивающий акул.
11. Семь квадратных метров плотного непрозрачного полиэтилена.
12. Один литр пуэрто-риканского рома крепостью 80°.
13. Пять метров нейлонового каната.
14. Две коробки шоколада.
15. Рыболовная сеть.

После того как завершена индивидуальная классификация, группе дается 45 минут для выполнения общего задания. Это упражнение на групповое принятие решений. Ваша группа, **руководствуясь принципом достижения согласия** при принятии совместного решения, должна прийти к единому мнению относительно места в классификации каждого из пятнадцати предметов, прежде чем оно станет частью группового решения. Достичь согласия трудно, поэтому не каждая оценка будет получать полное одобрение всех участников. Группа старается каждую оценку дать так, чтобы все члены группы могли с ней согласиться хотя бы отчасти. Используйте следующие рекомендации для достижения согласия:

1. Избегайте защищать свои индивидуальные суждения. Подходите к задаче логически.
2. Избегайте менять свое мнение только ради достижения согласия, не старайтесь уклониться от конфликта. Поддерживайте только те решения, с которыми вы можете согласиться хотя бы отчасти.
3. Избегайте таких методов "уменьшения конфликта", как голосование, компромиссные решения с целью достижения согласия при решении групповой задачи.
4. Рассматривайте различие мнений как помощь, а не как помеху при принятии решений.

После того как группа проранжировала 15 предметов в зависимости от их важности, посмотрите правильный порядок классификации, приведенный в Приложении к данному упражнению. Здесь вы можете сравнить данные индивидуального ранжирования с данными, к которым пришла группа в результате согласия. Затратьте дополнительно какое-то время для обсуждения процесса принятия решений. Какие виды поведения помогли или мешали процессу достижения согласия? Какие появились стереотипы лидерства? Кто участвовал, а кто нет? Кто оказывал влияние? Почему? Какова была атмосфера в группе во время дискуссии? Оптимально ли использовались возможности группы? Какие действия предпринимали участники группы для "протаскивания" своих мнений? Как улучшить принятие решения группой?

Приложение к упражнению "Потерпевшие кораблекрушение" – ответы и их обоснование (при дефиците времени можно не использовать).

Эксперты считают, что главным для потерпевших крушение посреди океана является то, что может привлечь к ним внимание, и то, что может поддержать их существование, пока не появится помощь. Навигационные приборы и спасательные шлюпки особого значения не имеют. Даже если небольшой спасательный плот и может доплыть до ближайшего берега сам по себе, необходимые запасы продовольствия на нем не уместятся. Поэтому первостепенную важность приобретают зеркальце для бритвы и канистра с горючей сме-

сю. И то и другое можно использовать для сигнализации. Менее важны запасы воды и пищи, например ящик с армейским рационом питания.

Ниже ранжирование оставшихся на яхте предметов приводится вместе с его обоснованием. Краткие пояснения, разумеется, не исчерпывают всех способов применения каждого предмета, а отмечают только самые главные из них.

1. Зеркальце для бритья. Чрезвычайно важное средство привлечения внимания воздушной службы спасения.
2. Дизельное топливо. Важное средство сигнализации: пятно горючей смеси будет держаться на поверхности воды, где его можно поджечь с помощью спичек и долларовых банкнот.
3. Бочонок воды. Необходим для восполнения потери жидкости в организме в результате потоотделения и т.п.
4. Сухой паёк. Основной запас питания.
5. Светонепроницаемый пластик. Можно использовать для сбора дождевой воды и для защиты от непогоды.
6. Две коробки шоколада. Резервный запас питания.
7. Набор рыболовных принадлежностей. Поставлен ниже шоколада, потому что "синица в руках лучше журавля в небе". Рыбу еще поймать надо.
8. Нейлоновая веревка. Веревкой можно привязать нужные вещи, чтобы они не свалились за борт.
9. Надувная подушка. Если кто-то окажется за бортом, ее можно использовать как спасательное средство.
10. Репеллент для отпугивания акул. Можно использовать по прямому назначению.
11. Пуэрто-риканский ром. 80% крепость достаточна, чтобы использовать ром как антисептик в случае травмы. Во всех остальных отношениях он бесполезен. Прием рома внутрь вызовет дополнительную жажду.
12. Транзисторный приемник. Бесполезен, потому что не укомплектован передатчиком и находится вне зоны приема коротковолновых радиостанций.
13. Карты Тихого океана. Бесполезны в отсутствие другого навигационного оборудования. И вообще не важно, где находитесь вы. Важно, где находятся спасатели.
14. Противомоскитная сетка. Посреди Тихого океана москитов нет.
15. Секстант. Без навигационных таблиц и хронометра бесполезен.

Основное соображение, на основании которого средства сигнализации помещены выше средств поддержания жизни (пища и вода), состоит в том, что без средств сигнализации практически нет шансов быть замеченными и спасенными. Более того, практика показывает, что в большинстве случаев спасение происходит в пределах первых полутора суток после катастрофы, а в течение этого времени можно продержаться без воды и питья.

Можно добавить, что данное экспертное заключение было дано американскими специалистами. Большинство жителей бывшего СССР, участвовавших в этом упражнении без сомнений выбирали стратегию добираться до ближайшей суши самостоятельно, не дожидаясь спасателей. Возможно такой образ мышления имеет под собой определенные основания. В любом случае, ведущему важно заострить внимание участников не на оценке своих ответов, а на своем поведении во время игры.

Подводя итоги важно остановиться на следующих моментах:

- Специфика групп взаимопомощи предполагает групповое принятие решений при обсуждении любых вопросов, касающихся деятельности группы (выбор фасилитатора, вопросы рекламы, политика в отношении привлечения специалистов, судьба собранных пожертвований и т.д.). Важно придерживаться принципа согласия, не считаясь с тем, что каждое решение может даваться ценой долгих споров. Если решения будут приниматься не по принципу согласия всех участников, группа может потерять свою терапевтическую ценность и привлекательность для своих членов.
- Высказывания некоторых участников группового процесса могут показаться «глупыми», «ребяческими», сделанными как бы «просто так» или «из вредности». Но важно помнить, что эти стратегии поведения могут быть привычными для их хозяев ролями, скрывающими под собой их страхи, неуверенность, растерянность, стеснение и т.д. То есть, по сути дела, это закамуфлированные призывы о помощи. В данном случае не следует отмахиваться от этих сигналов. Фасилитатор может наоборот сфокусировать внимание группы на этих запросах, помочь их авторам высказаться до конца. Это поможет им самим глубже разобраться в себе и получить помощь от других членов группы.
- Участвуя в игре, каждый преследовал свои цели. Для кого-то это было выполнение задания, для кого-то демонстрация силы, умственных способностей, ораторского искусства и т.д., для кого-то и то и другое вместе. Считается, что мы ведем себя в жизни так же как ведем себя в игре. И проводя встречи групп взаимопомощи, возможно, мы будем вести себя похожим образом. Важно помнить, что какую бы выгоду мы не стремились извлечь из роли фасилитатора, основная цель – это создание условий для получения людьми помощи и поддержки силами самой группы. Полезно спрашивать себя – зачем я взял на себя роль фасилитатора?, что это дает лично мне?, какие выгоды я стремлюсь извлечь из этой роли? Ответы на эти вопросы помогут разобраться в своей мотивации и повысить качество своей работы.

## **Проведение встречи группы взаимопомощи**

### **Демонстрация возможного сценария ведения встречи**

Участникам предлагается представить себя членами группы взаимопомощи (например, группы для ЛЖВ). Ведущий играет роль фасилитатора.

#### **Процесс ведения встречи**

1. Зачитывание преамбулы – информации о том, что это за группа, для кого она создана, какую цель преследует, что может дать своим членам. Дается информация о временных рамках встречи, объявляются правила группы. Особо упоминается правило конфиденциальности.
2. Знакомство – каждому предлагается представиться: «Как вы хотите, чтобы к вам обращались?». В знакомстве участвуют все.
3. Высказывание запросов. Желающим предлагается высказать свои запросы – какой вопрос вы хотите поднять на нашей сегодняшней встрече?

4. Выбор запроса, с которого начнется обсуждение. После того, как все желающие высказали свои запросы, группе предлагается решить – с какого именно вопроса стоит начать общее обсуждение. Приоритет отдается запросам новичков.
5. Уточнение запроса. Фасилитатор помогает выбранному группой участнику прояснить свой запрос, сделать его более конкретным – что именно произошло, какие это имело последствия для члена группы, и какую помощь от группы он хочет получить.
6. Обсуждение. Желающим предлагается поделиться опытом переживания похожей ситуации. Необходимо воздерживаться от оценок и советов – только собственный опыт либо отклик на обсуждаемую ситуацию (эмоциональный отклик – какие чувства вызвал рассказ члена группы, либо полезная информация – например, куда можно обратиться за специализированной помощью).
7. Обратная связь. Желающим предлагается поделиться возникшими чувствами и/или выводами, сделанными во время группового обсуждения. Первому предлагается высказаться члену группы, чей запрос был выбран для обсуждения.
8. Завершение процесса. Напоминается информация о том, что это за группа, для кого она создана, какую цель преследует, что может дать своим членам. Сообщается время следующей встречи.

## **Практика**

Желающим предлагается попробовать себя в роли фасилитатора и повторить шаги сделанные только что ведущими тренинга. Желательно, чтобы в первую очередь попрактиковались люди ни разу не проводившие подобные встречи. В помощь участнику дается распечатка – инструкция по ведению встречи.

После практического занятия проводится сбор обратной связи. Желающие высказываются о прошедшем процессе ведения встречи. Важно избегать оценок и критики. Лучше всего начинать свою речь словами – «Я бы на месте фасилитатора...». «Герою» обратной связи следует молча выслушать все мнения, избегая оправданий. Можно поддержать его словами – «Все что вы сейчас слышите, говорится вам в помощь, вы можете брать это на вооружение, можете не брать. В любом случае, это то, как вас могут воспринять реальные члены реальной группы».

# Приложение

Оценка эффективности тренинга

## «Организация групп взаимопомощи»

Уважаемый участник тренинга!

Дата анкетирования	_____ число _____ месяц _____ год
Регион (область), город	

<b>1</b>	<b>Группа взаимопомощи – это:</b>			
1.1	коллектив людей, связанных между собой денежными обязательствами.	Да	Нет	Не знаю
1.2	коллектив людей, вынужденных находиться вместе.	Да	Нет	Не знаю
1.3	коллектив людей, объединенных общей жизненной проблемой или ситуацией.	Да	Нет	Не знаю
1.4	коллектив людей, основанный на взаимной конкуренции.	Да	Нет	Не знаю
<b>2</b>	<b>Функции групп взаимопомощи:</b>			
2.1	Решение любых проблем членов группы.	Да	Нет	Не знаю
2.2	Помощь в избавлении членов группы от чувства изоляции, одиночества и непонимания окружающих.	Да	Нет	Не знаю
2.3	Возможность более объективно оценить свою жизненную ситуацию.	Да	Нет	Не знаю
2.4	Представление интересов членов группы в суде.	Да	Нет	Не знаю
2.5	Пропаганда изменений в законодательстве.	Да	Нет	Не знаю
<b>3</b>	<b>Принципы работы групп взаимопомощи:</b>			
3.1	Добровольность.	Да	Нет	Не знаю
3.2	Конфиденциальность.	Да	Нет	Не знаю
3.3	Подчинение более опытным членам группы.	Да	Нет	Не знаю
3.4	Формирование чувства вины и стыда за нарушения устава.	Да	Нет	Не знаю
3.5	Уважение своего и чужого времени.	Да	Нет	Не знаю
3.6	Равномерное распределение обязанностей.	Да	Нет	Не знаю
3.7	Потакание всем прихотям членов группы.	Да	Нет	Не знаю
3.8	Несение ответственности за здоровье членов группы	Да	Нет	Не знаю
<b>4</b>	<b>Роль фасилитатора:</b>			
4.1	Помочь членам группы почувствовать себя в безопасности, открыто выразить свои чувства, рассказать о проблемах, поделиться опытом;	Да	Нет	Не знаю
4.2	Создать атмосферу, в которой члены группы ощущают взаимную поддержку;	Да	Нет	Не знаю
4.3	Помочь членам группы понять, что их объединяет, а также признать неизбежные различия и научиться преодолевать возникающие конфликты;	Да	Нет	Не знаю
4.4	Не позволять группе удаляться от темы и нарушать правила;	Да	Нет	Не знаю



4.5	Дать каждому возможность участвовать.	Да	Нет	Не знаю
4.6	Анализировать, объяснять и истолковывать личные проблемы участника;	Да	Нет	Не знаю
4.7	Давать советы;	Да	Нет	Не знаю
4.8	Оказывать давление на члена группы, чтобы заставить высказаться по какому-либо вопросу;	Да	Нет	Не знаю
4.9	Позволять, чтобы кого-то из членов группы оскорбляли;	Да	Нет	Не знаю
4.10	Высказывать свое мнение относительно методов лечения (кроме ссылок на имеющиеся научные данные и мнение конкретных специалистов, а также рассказов о собственном опыте);	Да	Нет	Не знаю
4.11	Позволять нарушать правила группы, оставляя такие нарушения без внимания и соответствующих последствий;	Да	Нет	Не знаю
4.12	Принимать ту или иную сторону в конфликте между членами группы.	Да	Нет	Не знаю

**5. Что необходимо для работы группы взаимопомощи?**


**Примечание:**

Последний вопрос оценивается как правильный, если получено не менее 4 правильных ответов:

- |    |                                  |
|----|----------------------------------|
| 1. | Члены группы (люди)              |
| 2. | Фасилитатор (ведущий)            |
| 3. | Помещение / место для встреч     |
| 4. | Правила                          |
| 5. | Расписание встреч / время встреч |